

Darlehensanfrage - erforderliche Unterlagen (Checkliste)

 Zur Erstellung eines verbindlichen Angebots benötigen wir **Kopien** der folgenden Unterlagen:

A. Bonitätsunterlagen		Erhältlich bei
<input type="checkbox"/>	Formular Darlehensanfrage: Bitte vollständig und unterzeichnet im Original	www.immobiliendifinanzierung.de Tel. 06 21 / 86 75 00
<input type="checkbox"/>	Eigenkapital-Nachweis: Kontoauszüge, Sparguthaben, Depots, Bausparguthaben etc.	Bank etc.
<input type="checkbox"/>	Nachweis über die Höhe des abzulösenden und ggf. weiterer Darlehen Kopie des ursprünglichen Darlehensvertrages	Bank / Kontoauszug
<input type="checkbox"/>	Bei Angestellten / Arbeitern: Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate	Eigene Unterlagen / Arbeitgeber
<input type="checkbox"/>	Bei Angestellten / Arbeitern / Beamten / Pensionären / Rentnern: Einkommensteuerbescheid des letzten Jahres - bitte vollständig -	Eigene Unterlagen
<input type="checkbox"/>	Bei Beamten / Pensionären / Rentnern: Bezügeabrechnung, / aktueller Pensions- bzw. Rentenbescheid, sowie Einkommensnachweis der letzten 3 Monate mittels Kontoauszug	Eigene Unterlagen
<input type="checkbox"/>	Bei Selbstständigen: Einkommensteuerbescheide und -erklärungen der letzten 3 Jahre, unterzeich- nete Bilanzen, Einnahme- / Überschussrechnungen, Gewinnermittlungen der letzten 3 Jahre, aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) mit Vergleichswerten des Vorjahres und vom Steuerberater testiert.	Eigene Unterlagen / Steuerberater
<input type="checkbox"/>	Bei Beamten und freiwillig Versicherten: Krankenversicherungsbeitrag / Pflegeversicherungsnachweis	Eigene Unterlagen / Krankenkasse
<input type="checkbox"/>	Bei Geschiedenen: rechtskräftiges Scheidungsurteil	Eigene Unterlagen / Anwalt
<input type="checkbox"/>	Bei getrennt lebenden Personen: notarielle Trennungsvereinbarung	Eigene Unterlagen / Anwalt
<input type="checkbox"/>	Kopie des Personalausweises / Reisepasses	Eigene Unterlagen
B. Immobilienunterlagen		Erhältlich bei
<input type="checkbox"/>	Bautechnische Unterlagen bei EFH und MFH (Baupläne, Baubeschreibung, Berechnung des umbauten Raums, Wohn- bzw. Nutzfläche). Bei ETW : Grundriss und Wohnflächenberechnung sowie Teilungserklärung. - bitte vollständig -	Architekt / Bauträger / eigene Unterlagen
<input type="checkbox"/>	Bei Fertighaus bzw. Holzhaus: Nachweis des Gütesiegels	Hersteller des Fertighauses bzw. Holzhauses
<input type="checkbox"/>	Flurkarte mit eingezeichnetem Beleihungsobjekt	Vermessungsamt / Bauträger / Verkäufer
<input type="checkbox"/>	Kaufvertrag (soweit vorhanden, bzw. Vertragsentwurf) - Grundstückskaufvertrag - Architektenvertrag oder Werkliefervertrag	Notar / Bauträger / Verkäufer
<input type="checkbox"/>	Bei Erbbaurecht zusätzlich: Abschrift des Vertrages	Notar / Bauträger / Verkäufer
<input type="checkbox"/>	Unbeglaubigter Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate) Kopie der Grundschuldbestellungsurkunde	Notar / Grundbuchamt / Verkäufer
<input type="checkbox"/>	Aktuelle Lichtbilder des Objektes (Vorder- und Rückseite)	Eigenaufnahme / Verkäufer
<input type="checkbox"/>	Bei Modernisierung bzw. An- / Ausbaumaßnahmen / Neubau: genaue Kostenaufstellung (vom Kunden oder Bauingenieur/Architekten unterschrieben)	Architekt / Eigene Unterlagen
<input type="checkbox"/>	Bei Vermietung: Mietverträge	Eigene Unterlagen

 Bitte schicken Sie Ihre Unterlagen (**Kopien**) zusammen mit der Darlehensanfrage rechtzeitig und vollständig an:

DTW GmbH
Postfach 100 109
68001 Mannheim
Ihre Anfrage wird streng vertraulich behandelt!